

INSTRUCCIONES PARA LA DESCARGA DE LOS PROGRAMAS:
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS COMERCIALES, CONTADURÍA Y
FINANZAS, INFORMÁTICA Y EDUCACIÓN PFEESCOLAR

- 1.- Dar clic a la carrera que requiera.
- 2.- Debe imprimir todas las unidades curriculares desde el I semestre al VI semestre.
- 3.- Encuadernar con tapas de acetato o plástico y resorte todo el contenido programático, recuerde mantener el orden en que imprimió del I al VI.
- 4.- Debe cancelar por el Departamento de Administración los aranceles correspondientes. Debe sacar copia al recibo y consignarlo ante la Subdirección Académica junto con el programa debidamente encuadernado para ser firmado y sellado.
- 5.- La Subdirección Académica recibirá los programas los días lunes y podrán ser retirados los días viernes. En caso que deban ser apostillados tardan quince días hábiles.

Subdirección Académica