



Convenio IUTTOL –UCSAR



## PLANILLA REGISTRO DE DATOS

Apellidos y Nombres:	
C.I.	Dirección:
Tecnológico de Procedencia:	Técnico Universitario en:
Teléfono de Habitación:	Teléfono Celular
Correo Electrónico:	
<p><b>Marque con una (X) la Carrera a estudiar:</b> Administración de Empresa( )</p> <p>Contaduría Pública ( )</p> <p>Educación Preescolar ( )</p> <p><b>Horario de Clases</b></p> <p>Sábado de 7:00am a 6:00pm</p> <p style="text-align: right;">Firma _____</p>	
<p>Anexar:</p> <p>Fotocopia de la Cédula de Identidad Ampliada.</p> <p>Fotocopia simple de las Notas Certificadas.</p> <p>Fotocopia simple del Título T.S.U.</p> <p><b>Nota:</b> consignar la planilla con los documentos requeridos a la brevedad posible a la Sub Dirección Académica.</p> <p style="text-align: right;">NIC/RG</p>	